**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych**

**Gimnazjum im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Mogilnie**

Podstawa prawna:

Art. 20a ust.1 Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.U.z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.)

**§ 1**

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są:

1. z urzędu – uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów), którego wzór zawiera załącznik nr1
2. na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, wzór wniosku zawiera załącznik nr 2.

2. Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych

szkół. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół, w porządku od

najbardziej preferowanej.

3. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do szkoły zobowiązani są złożyć

w sekretariacie szkoły czytelnie wypełniony wniosek o przyjęcie do szkoły oraz

właściwe dokumenty i oświadczenia.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem ucznia do szkoły.

**§ 2**

1.Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana

przez dyrektora szkoły.

2. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne, które polega na sprawdzeniu

wniosków i uwzględnieniu wszystkich załączonych informacji o uczniu.

3. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.

4. Komisja rekrutacyjna może przyjąć tylu uczniów iloma wolnymi miejscami

dysponuje szkoła.

5. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości

w siedzibie szkoły

**§ 3**

1.Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
| 1**.** | Zgłoszenie do klasy pierwszej uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły przez rodziców | marzec 2014r. |  |
| 2. | Składanie wniosków wraz z załącznikami (dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły) | od kwietnia  do czerwca 2014r. | sierpień 2014r. |
| 3**.** | Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach sprawdzianu oraz innych wymaganych dokumentów. | do końca  czerwca 2014 r. |  |
| 4. | Ogłoszenie list zakwalifikowanych do przyjęcia do gimnazjum | pierwszy tydzień  lipca |  |
| 5. | Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danym gimnazjum przez kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do gimnazjum | pierwszy tydzień  lipca |  |
| 6. | Ogłoszenie list kandydatów przyjętych do gimnazjum | pierwszy tydzień  lipca |  |
| 7. | Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej dotyczącej nieprzyjęcia ucznia spoza obwodu do szkoły | Do 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych do gimnazjum | |
| 8. | Upublicznienie list zespołów klasowych | ostatni tydzień sierpnia |  |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przydziału uczniów do klas | Do 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości list zespołów klasowych | |

2. Szczegółowe terminy na każdy rok szkolny ustala dyrektor szkoły zgodnie

z zarządzeniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

**§ 4**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje

wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku

szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane

postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy jak wyżej.

**§ 5**

1. Przy tworzeniu zespołów klasowych uwzględnia się:

a) kontynuację nauczanego wcześniej języka obcego

b) miejsce zamieszkania wpływające na prawidłową organizację dowozu

i odwozu młodzieży przez Urząd Miejski w Mogilnie

c) porównywalną liczbę dziewcząt i chłopców we wszystkich klasach,

d) organizację zajęć z podziałem na grupy (wychowanie fizyczne, język obcy,

informatyka)

e) równoliczny udział w każdej klasie uczniów o zróżnicowanych możliwościach

intelektualnych

f) podania rodziców dotyczące kontaktów koleżeńskich, oraz miejsca zamieszkania

danej grupy uczniów

g) wnioski rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do pierwszej klasy uczniów

mieszkających poza obwodem gimnazjum.

2. Do klasy z rozszerzonym językiem angielskim przyjmuje się uczniów na podstawie

wyników sprawdzianu wiadomości i umiejętności językowych.

3. Laureaci i finaliści konkursów z języka angielskiego do klasy językowej

przyjmowani są bez konieczności przystąpienia do sprawdzianu.

**§ 6**

1. Wprowadzenie zmian w Regulaminie może nastąpić w trybie właściwym dla jego

ustalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie

przepisy Ustawy o Systemie Oświaty.

4. Regulamin podaje się do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie go na stronie

internetowej szkoły.

Załączniki:

1. Wzór zgłoszenia dziecka do szkoły- załącznik nr1.
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły- załącznik nr2.

Załącznik nr 1

Mogilno, ….…………………………..

Nr zgłoszenia ……/201.. - ……………….

*( data złożenia zgłoszenia/datownik)*

**Z G Ł O S Z E N I E**

**Ucznia do Gimnazjum**

**im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Mogilnie**

1. Dane dotyczące ucznia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imiona ucznia** |  | | | | | | | | | | | |
| **Nazwisko ucznia** |  | | | | | | | | | | | |
| **Data i miejsce urodzenia** | …..-……-………..…. | | | | | |  | | | | | |
| **Miejsce zamieszkania (adres)** |  | | | | | | | | | | | |
| **PESEL\*** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

\*w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu powierzającego tożsamość

1. Dane dotyczące matki ucznia/prawnego opiekuna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię matki** |  |
| **Nazwisko matki** |  |
| **Miejsce zamieszkania(adres)** |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. Dane dotyczące ojca ucznia/prawnego opiekuna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię ojca** |  |
| **Nazwisko ojca** |  |
| **Miejsce zamieszkania(adres)** |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** |  |
| **Adres e-mail** |  |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z naborem **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor ………………….

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[1]](#footnote-1)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z naborem zgodnie **z** przepisami ustawy z dnia 29sierpnia1997r .o ochronie danych osobowych (Dz.U.z2002,Nr101,poz.926zpóźn.zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ……………… |  |
| *(podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna)* | *data* | *(podpis matki ucznia/prawnego opiekuna)* |

Załącznik nr 2

Mogilno, ….…………………………..

Nr wniosku ……/201.. - ……………….

*( data złożenia wniosku/datownik)*

**W NI O S E K**

**O PRZYJĘCIE UCZNIA**

**DO GIMNAZJUM IM. KS. PIOTRA WAWRZYNIAKA**

**w MOGILNIE**

1. Dane dotyczące ucznia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imiona ucznia** |  | | | | | | | | | | | |
| **Nazwisko ucznia** |  | | | | | | | | | | | |
| **Data i miejsce urodzenia** | …..-……-………..…. | | | | | |  | | | | | |
| **Miejsce zameldowania i zamieszkania (adres)** |  | | | | | | | | | | | |
| **PESEL\*** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

\*w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu powierzającego tożsamość

1. Dane dotyczące matki ucznia/prawnego opiekuna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię matki** |  |
| **Nazwisko matki** |  |
| **Miejsce zamieszkania(adres)** |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. Dane dotyczące ojca ucznia/prawnego opiekuna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię ojca** |  |
| **Nazwisko ojca** |  |
| **Miejsce zamieszkania(adres)** |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** |  |
| **Adres e-mail** |  |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły*

1. Informacje dodatkowe o uczniu.

| **Lp.** | **Wskazanie załącznika\*** | **Załączniki** | **Kryteria** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. | Kształcenie specjalne kandydata zgodne z przygotowaniem kadry szkoły |  |
|  | |  | | --- | |  | | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). | Niepełnosprawność kandydata |  |
|  | |  | | --- | |  | | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. | Samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny kandydata |  |
|  | |  | | --- | |  | | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. | Piecza zastępcza nad kandydatem |  |
|  | |  | | --- | |  | | Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 2 pkt 8. | Uczeń posiada tytuł finalisty lub laureata konkursów przedmiotowych |  |

**\*Zaznaczyć załączniki dotyczące ucznia**

**Pouczenie**

1.Daneosobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy**z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2.Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor ………………….

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1.Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[2]](#footnote-2)

2.Wyrażamzgodęnaprzetwarzaniedanychosobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisamiustawyzdnia29sierpnia1997r.oochroniedanychosobowych(Dz.U.z2002,Nr101,poz.926zpóźn.zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ……………… |  |
| *(podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna)* | *data* | *(podpis matki ucznia/prawnego opiekuna)* |

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Data ………………………… Wniosek nr ………/20......

………………………………………………………………….

(imię i nazwisko kandydata)

1. Działając na podstawie Art. 20zb (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora nr …../20.... w związku z Art. 20zc ust. 2, w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny **2014/15** …. przyjmuje kandydata ………………………………………………………… do Gimnazjum im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Mogilnie.

**Uzasadnienie decyzji:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Komisji rekrutacyjnej:

…………………………………………………….. - przewodniczący Komisji

……………………………………………………..- członek Komisji

……………………………………………………..- członek Komisji

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015**

**w Gimnazjum im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Mogilnie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
| 1**.** | Zgłoszenie do klasy pierwszej uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły przez rodziców | 17-31 marca br. |  |
| 2. | Składanie wniosków wraz z załącznikami (dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły) | od 28 kwietnia  do 3 czerwca 2014r.  (wtorek) do godz.15.00 | 11-15 sierpnia br. |
| 3**.** | Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach sprawdzianu oraz innych wymaganych dokumentów. | do 30 czerwca 2014 r. (poniedziałek),  do godz. 15.00 |  |
| 4. | Ogłoszenie list zakwalifikowanych do przyjęcia do gimnazjum | 1 lipca 2014 r.  (wtorek)  do godz. 15:00 |  |
| 5. | Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danym gimnazjum przez kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do gimnazjum | 2 lipca 2014 r.  (środa)  do godz. 15:00 |  |
| 6. | Ogłoszenie list kandydatów przyjętych do gimnazjum | do 4 lipca 2014 r.  (piątek)  do godz. 15.00 |  |
| 7. | Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej dotyczącej nieprzyjęcia ucznia spoza obwodu do szkoły | Do 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych do gimnazjum | |
| 8. | Upublicznienie list zespołów klasowych | 25 sierpnia |  |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przydziału uczniów do klas | Do 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości list zespołów klasowych | |

1. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-2)